



**ProFuturo**  
en buenas manos

## AUTORIZACION PARA DESCUENTO DE SALARIO

AUTORIZACION NUEVA     AUTORIZACION DE CAMBIO

El suscrito \_\_\_\_\_ por este medio autorizo a mi empleador  
\_\_\_\_\_ a descontar de mi salario, comisión, dieta, honorarios u otro  
ingreso que devengo actualmente, la cantidad de (B/. \_\_\_\_\_ ) mensualmente, a partir del mes de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Todas las autorizaciones e instrucciones que anteceden las doy en forma IRREVOCABLE, y las mismas no podrán ser cambiadas o modificadas sin el consentimiento escrito de PROFUTURO-AFPC, S.A.

Panamá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
letra imprenta  
CÉDULA: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL  
AFILIADO

Para garantizar el correcto registro de los aporte, solicitamos adjuntar a todo pago mensual la información detallada, de lo contrario, ProFuturo no se hace responsable de la adecuada y oportuna asignación de los aportes a las cuentas de los afiliados correspondientes, ni por el reconocimiento de los rendimientos respectivos.

**PARA USO EXCLUSIVO DEL EMPLEADOR**

SELLO  
AUTORIZACION HA SIDO APROBADA

\_\_\_\_\_  
FIRMA AUTORIZADA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE EN IMPRENTA

### NOTA IMPORTANTE PARA EL EMPLEADOR:

Las deducciones que se efectúen deben enviarse a ProFuturo - AFPC, acompañado de un listado, en donde se detalle del trabajador, lo siguiente:

- Nombre
- N° de Cédula
- Monto de la deducción (Indicar separadamente si es aporte Personal y/o Patronal).
- N° de Cuenta ProFuturo

Para mayores detalles sobre el formato en Excel, por favor comunicarse al 300-9732, Depto. de Recaudo.